

ตัวอย่างที่ 25. ขออนุญาตรับรองทางการศึกษา

คำร้องขอเอกสารการศึกษา

* คำร้อง ใบ ต่อกำหนดขอเอกสาร 1 ชนิดเท่านั้น

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / นายทะเบียน..... กองบริการศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ตัวบรรจง)..... วศิน นามสกุล..... มีปรีชา

(ตัวพิมพ์ใหญ่) MR./MRS./MISS..... WASIN SURNAME..... MEPRECHA

เลขประจำตัวคน..... 5 6 0 2 0 3 2 6 1 1 0 9 8 สาขาวิชา..... วิศวกรรมเครื่องกล

ภาควิชา..... วิศวกรรมเครื่องกล คณะ/วิทยาลัย..... วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม

เกิดวันที่..... 1 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2539 จังหวัดที่เกิด..... กรุงเทพฯ มีความประสงค์ขอเอกสารการศึกษา

TRANSCRIPT จำนวน..... 1 ฉบับ กรณี กำลังศึกษาอยู่ เพื่อตรวจสอบผลการเรียน
 สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 25.....
 อื่น ๆ.....

ก่อนเข้าศึกษาในระดับนี้ ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับ/สาขาวิชา (เฉพาะกรณีขอ TRANSCRIPT เท่านั้น)

ม.3 ม.6 ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

สาขาวิชา(ภาษาไทย)..... วิศวกรรมการผลิต (ภาษาอังกฤษ)..... Bachelor of Science in Technical Education Program in Production Engineering....

ชื่ออยู่ภูมิลำเนาภาษาอังกฤษ..... TP จกสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาษาไทย จำนวน..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน..... ฉบับ

อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน..... ฉบับ

..... จำนวน..... ฉบับ

..... จำนวน..... ฉบับ

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อนักศึกษาได้สะดวก..... 123 ถนนประชาธิปไตย แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. 081-111-1111

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... วศิน มีปรีชา นักศึกษา (คำแนะนำดูด้านหลัง)

การตรวจสอบของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย (เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา / พันสภาพ / ลาออก)

1. แผนกวิชา / ภาควิชา ที่นักศึกษาสังกัด.....
2. สำนักหอสมุดกลาง (อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 2).....
3. บัณฑิตวิทยาลัย (อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 12) เฉพาะ ม.ศ.บัณฑิตวิทยาลัย.....

สำนักงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา และงานการเงิน

ชำระเงินจำนวน..... บาท เจ้าหน้าที่ทะเบียน..... ผู้รับเงิน.....

รับเอกสารการศึกษาภายในกำหนด หรือภายใน 90 วัน ด้วยตนเอง หลังจากยื่นขอหนังสือรับรอง (กรณีจำเป็นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทนได้ โดยมีหนังสือมอบฉันทะและสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ)

